

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1010/2021

NOMEAR, a contar da data da publicação:

Matrícula/CPF Nº	Nome	Cargo Comissionado - Simbologia	Lotação
092.034.807-65	ELEN FERREIRA BARBOSA	ASSESSOR ADMINISTRATIVO-CC1	SEMEDE, À DISPOSIÇÃO DA SEMUSA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE DE CARGO EM COMISSÃO (ORIGINAL E CÓPIA)

- ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Departamento de Saúde e Segurança do Servidor – DESAS, Rua Rio Grande do Sul, nº 129, Extensão do Bosque, Rio das Ostras. Agendamento pelo telefone (22)2771-1441
- Foto 3x4 atual
- PIS/PASEP/NIS
- CPF
- CTPS
- Carteira de Identidade
- Carteira do Conselho ou OAB
- Carteira Nacional de Habilitação
- Título de Eleitor
- Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- Certidão de Nascimento/Casamento
- Certificado de Reservista (homens)
- Comprovante de Residência Atualizado
- Comprovante de Escolaridade
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- Consulta INSS – e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- Declaração de Imposto de Renda Completo
- Comprovante Bancário Itaú
- Certidão de Dependentes

Carteira de Vacinação Atualizada (dependentes maiores de 06 meses até 06 a

PORTARIA Nº 1011/2021

Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 32064/2021

RESOLVE:

- Art. 1º** NOMEAR, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no Anexo I, desta Portaria, aprovados e classificados no VII Concurso Público deste Município, Edital nº 03/2019, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.
- Art. 2º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo II, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.
- Art. 3º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo III.
- Art. 4º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo IV.
- Art. 5º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo II, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.
- Art. 6º** Após atendimento das exigências dos Anexos II e IV, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.
- Art. 7º** Para maiores esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio do telefone (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.
- Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 05 de novembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras.**ANEXO I DA PORTARIA 1011/2021****NOMEAR**

EDITAL Nº 03/2019

AGENTE ADMINISTRATIVO

CLASS.	NOME	CPF
7	MARCOS FLÁVIO MIRANDA DE SOUZA	08659300742
8	SHEILA MARCIA DE SOUZA	09261260756
9	ALEX KNUPP FIGUEREDO	09718640711
10	DANIELI ESTEPHANLI VIANNA	13527422765

ANEXO II DA PORTARIA 1011/2021**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).
- Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
- 1 Foto 3x4 (Atual)
- PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- Carteira de Identidade
- CPF
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- Título de Eleitor
- Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- Certidão de Nascimento/Casamento
- Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- Certificado de Reservista (Homem)
- Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- Comprovante de Escolaridade
- Comprovante de Curso Específico na Área
- CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.tjrj.jus.br/certidao/>))
- Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO III DA PORTARIA 1011/2021**PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostas.rj.gov.br>
- Link: Servidores
- Link: Requerimentos Administrativos
- Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag_samad@gmail.com

ANEXO IV DA PORTARIA 1011/2021**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostas.rj.gov.br>
- Link: Servidores
- Link: Requerimentos Administrativos
- Formulário: Relação de exames para o concurso
- A candidata poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

PORTARIA Nº 1012/2021

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 34677/2021

RESOLVE:

- Art. 1º** DERROGAR a portaria referida no Anexo I, desta Portaria, dela excluindo os cidadãos ali mencionados, do respectivo Cargo Efetivo.
- Art. 2º** NOMEAR, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no Anexo II, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 04/2019, para os cargos ali mencionados, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.
- Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.
- Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.
- Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.
- Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.
- Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.
- Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio do telefone (22) 2771- 2764-8815 ou (22) 2771-6155.
- Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 05 de novembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras.

ANEXO I DA PORTARIA Nº 1012/2021

EDITAL Nº 04/2019

DERROGAR

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CLASS.	NOME	PORTARIA
64	ANDREIA QUENUPP DA SILVA FARIAS	917/2021
66	NADSON SILVEIRA DE CASTRO	927/2021
67	ROBERTA SANTOS DA SILVA	927/2021
68	EDNA DOS SANTOS RODRIGUES	927/2021
74	IZANNA SILVA CARDOSO DUTRA	927/2021
75	SERGIO ANDERSON SANTOS QUINTAO	927/2021
78	ELOISA ALVES DA COSTA NAZARIO	927/2021
91	FLAVIA MODESTO ALMEIDA DA SILVA	927/2021
100	SEBASTIAO ESTADEU RIBEIRO DA SILVA	927/2021
101	EDVAN BENTO FERREIRA	927/2021
104	CHRISTIANE LOPES DE FIGUEIREDO	927/2021
108	JOSE ALAN CARDOSO DUARTE	927/2021
110	SIMONE ANTUNES ANDRADE	927/2021
112	MAYARA FARIA PEREIRA	927/2021
120	MARIANI DO NASCIMENTO SECUNDINO	927/2021
124	ELIANE DE LIMA PINTO	927/2021

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

CLASS.	NOME	PORTARIA
1	LEANDRO SARDINHA DOS SANTOS	923/2021
3	VIVIANE FERREIRA DA SILVA	923/2021
6	RODRIGO RIBEIRO DA ROCHA CAMPOS	923/2021
7	JORGE LUIS ALO	923/2021

TÉCNICO EM RADIOLOGIA ESPECIALIZADA

CLASS.	NOME	PORTARIA
1	ALAN AZEVEDO LOPES	923/2021

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

CLASS.	NOME	PORTARIA
1	MARCELLY TIFFANY ROSALINO PEREIRA DA SILVA	923/2021
3	GIULIA KAMILLE DE MEDEIROS PADILHA	923/2021
6	TAYENNE MORAES JORGE	923/2021

MAQUEIRO

CLASS.	NOME	PORTARIA
4	LUANA DANTAS TAVARES	923/2021
8	DIEGO REIS CHIRICO	923/2021

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1012/2021

EDITAL Nº 04/2019

NOMEAR

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CLASS.	NOME	CPF
131	MARIA ANGELICA DE OLIVEIRA JACURU	76702723768
132	ANA CRISTINA DE FATIMA FRANCISCO PEREIRA	00571448771
133	ANDRE HENRIQUE PEREIRA DA SILVEIRA	01254416730
134	MARCIO GLEICK AGUIAR RODRIGUES	08685796709
135	FABIO MACHADO XAVIER	14134982723
136	ALANA BRAGA DA CONCEICAO	13547400767
137	IDELANE DA SILVA MATTOS	05385266701
138	REGINA CELIA FREITAS DOS SANTOS	04754561732
139	DAIANA FREIRE LAGES MAGALHAES	12100745751
140	NATALIA DA GRACAS ALMEIDA AMARAL	11166626717
141	VANESSA VENANCIO DE LIMA OLIVEIRA	12025580703
142	ARIANA DIAS FERREIRA	06061421770
143	ROZELMA SOARES DA SILVA TEIXEIRA	04192122723
144	SUSANA CARNEIRO DE OLIVEIRA BARROS	09187959747
145	FRANCIELE MARINS CALAZANS	12059844703
146	DAIANA COSTA DE JESUS	16949964765

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

CLASS.	NOME	CPF
10	MARIA REJANE MADEIRA BESSA MARTINS	52458741304
11	GRASIELE SUELEN GERALDO DA SILVA	10706219783
12	LUIZ ANTONIO FONSECA AZEVEDO	16148727757
13	LUIZ ALBERTO MIRANDA ROSA	14105245740

TÉCNICO EM RADIOLOGIA ESPECIALIZADA

CLASS.	NOME	CPF
2	CINTIA LETICIA GOMES DA CRUZ	08655101729

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

CLASS.	NOME	CPF
9	EDUARDA LOPES CUNHA RODRIGUES	17287616700
10	MARCUS ALEXANDRE RIBEIRO DE ARAUJO POL	10158091701
11	JOHNNY TAYLOR DE OLIVEIRA MIRANDA	12523705710

MAQUEIRO

CLASS.	NOME	CPF
10	MICHEL PEREIRA DINIZ	07347891736
11	PEDRO PAULO COSTA FERREIRA	15088214707

ANEXO III DA PORTARIA Nº 1012/2021**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- * ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos **(exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).**
- * **Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail** (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
- * 1 Foto 3x4 (Atual)
- * PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- * Carteira de Identidade
- * CPF
- * Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- * Título de Eleitor
- * Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- * Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- * Certidão de Nascimento/Casamento
- * Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- * Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- * Certificado de Reservista (Homem)
- * Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- * Comprovante de Escolaridade
- * Comprovante de Curso Específico na Área
- * CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- * Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- * Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- * Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- * Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/>))
- * Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO IV DA PORTARIA Nº 1012/2021**PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- * Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag.semad@gmail.com

ANEXO V DA PORTARIA Nº 1012/2021**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário: Relação de exames para o concurso
- * Os candidatos poderão optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

PORTARIA Nº 1013/2021

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 34678/2021

RESOLVE:

- Art. 1º** DERROGAR a portaria referida no Anexo I, desta Portaria, dela excluindo a cidadã ali mencionada, do respectivo Cargo Efetivo.
- Art. 2º** NOMEAR, em caráter efetivo, a cidadã relacionada no Anexo II, desta Portaria, aprovada e Classificada no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 03/2019, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.
- Art. 3º** A nomeada deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.
- Art. 4º** A nomeada poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.
- Art. 5º** A nomeada deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.
- Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, a nomeada deverá encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.
- Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com a nomeada, para a assinatura do Termo de Posse.
- Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, a nomeada deverá entrar em contato por meio do telefone (22) 2771- 2764-8815 ou (22) 2771-6155.
- Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 05 de novembro de 2021.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras.

ANEXO I DA PORTARIA Nº 1013/2021

EDITAL Nº 03/2019

DERROGAR

ASSISTENTE SOCIAL II

CLASS.	NOME	PORTARIA
8	ANDRÉA GONZAGA DE OLIVEIRA	0916/2021

ANEXO II DA PORTARIA Nº 1013/2021

EDITAL Nº 03/2019

NOMEAR

ASSISTENTE SOCIAL II

CLASS.	NOME	CPF
9	ANA CAROLINA CONSTANTINO TINOCO	12595388770

ANEXO III DA PORTARIA Nº 1013/2021**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- * ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos **(exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).**
- * **Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail** (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)
- * 1 Foto 3x4 (Atual)
- * PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- * Carteira de Identidade
- * CPF
- * Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- * Título de Eleitor
- * Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- * Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)
- * Certidão de Nascimento/Casamento
- * Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- * Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- * Certificado de Reservista (Homem)
- * Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- * Comprovante de Escolaridade
- * Comprovante de Curso Específico na Área
- * CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- * Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- * Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- * Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- * Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.trj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.jfrj.jus.br/certidao/>))
- * Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO IV DA PORTARIA Nº 1013/2021**PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- * Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag.semad@gmail.com

ANEXO V DA PORTARIA Nº 1013/2021**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- * Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- * Link: Servidores
- * Link: Requerimentos Administrativos
- * Formulário: Relação de exames para o concurso
- * A candidata poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.