

20572-9	Mirian Goulart de Oliveira Evangelista	Auxiliar de Mediação e Conciliação – CC7	PGM
20803-5	Debora do Amaral Duarte	Secretário Executivo – CC5	SEMUSA, à disposição da SEGEP
20919-8	Patricia dos Santos Peralva	Secretário Executivo – CC5	SEMEDE, à disposição da SEMUSA
20975-9	Elizama Ivo de Campos	Assistente Executivo – CC6	SEMFAZ, à disposição da ASCOMTI
21013-7	Ana Maria Pereira Gomes	Assistente III – CC4	SEMUSA
18424-1	Ana Paula de Sousa Cunha	Assistente IV – CC7	SEMOP
18917-0	Beatriz Eyer Lobosco Escalera Pereira	Assessor Administrativo – CC1	SEMADI, à disposição da SEMOP
20855-8	Luiz Otavio Ruiz de Castro	Assessor Administrativo – CC1	PGM, à disposição da SEMUSA
20514-1	Raquel Ferreira Silva dos Santos	Assessor Jurídico de Conciliação e Mediação - CC1	PGM
20565-6	Elinele da Silva Rosa	Secretário Executivo – CC5	SEMAP, à disposição da SEMOP
16778-9	Ana Carolina de Souza Gonçalves	Secretário Executivo – CC5	SEMAP, à disposição da SEMOP
18424-1	Ana Paula de Sousa Cunha	Assistente IV – CC7	SEMOP
20618-0	Leticia Martins Viana da Silva	Coordenador – DAS3	SEDTUR, à disposição da SEMUSA
20413-7	Alzeni Bresco Martins	Assistente III – CC4	GABINETE, à disposição da SEMUSA
16567-0	Antonio Carlos Santos Henrique	Coordenador – DAS3	SEMOP, à disposição da SESEP
15846-1	Marcelle dos Santos Ferreira	Assistente de Mediação e Conciliação – CC2	PGM
20753-5	Leandro Oazem Pereira	Assistente IV – CC7	SEMAP, à disposição da SEMOP
20804-3	Emily dos Santos Mateus	Assistente I – CC2	SEMAP, à disposição da SEMFAZ
20767-5	Priscila de Paulo Nunes Minguta	Assistente I – CC2	SEGEP, à disposição da SEMUSA
20479-0	Almir Rogerio dos Santos	Assistente Executivo – CC6	SEMFAZ, à disposição da SEMUSA
14454-1	Michelle Marques e Mello	Assistente I – CC2	SEMUSA
20663-6	Geovane Barreto Ventura	Assistente III – CC4	SEMAP, à disposição da SEMUSA
20655-5	Valeria Risperi Gonçalves	Secretário Executivo – CC5	SEMAP, à disposição da SEMUSA
18709-7	Rafaela Caetano Coutinho Zacarias	Secretário Executivo – CC5	SEMUSA
15195-5	Marcos Jose da Silva Feitor	Assistente III – CC4	PGM, à disposição da SCTRAN
20546-0	Ailton de Barros Souza	Assistente I – CC2	SEMAP, à disposição da SEMUSA

PORTARIA Nº 1073/2024

Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 61279/2024;

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no Anexo I, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, Edital nº 01/2020, para os cargos ali mencionados, previstos no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

Art. 2º Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo II, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

Art. 3º Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo III.

Art. 4º Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo IV.

Art. 5º Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo II, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

- Art. 6º Após atendimento das exigências dos Anexos II e IV, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.
- Art. 7º Para mais esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio dos telefones (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.
- Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 26 de dezembro de 2024.

MARCELINO CARLOS DIAS BORBA
Prefeito do Município de Rio das Ostras

ANEXO I DA PORTARIA 1073/2024

NOMEAR

EDITAL Nº 01/2020		
	BOMBEIRO HIDRÁULICO	
CLASS.	NOME	CPF
1	MARCOS DA SILVA CUNHA	xxx.169.xxx-73
2	MARCIO ALEXANDRE DE ALBUQUERQUE	xxx.326.xxx-09
	CARPINTEIRO	
CLASS.	NOME	CPF
1	HENILDO DE AZEVEDO FREIRE	xxx.312.xxx-20
	ELETRICISTA	
CLASS.	NOME	CPF
1	MARCELO DA SILVA PAIXAO CORREA	xxx.808.xxx-62
	ENCARREGADO	
CLASS.	NOME	CPF
1	EDSON RODRIGUES DE SOUZA	xxx.934.xxx-00
	PEDREIRO	
CLASS.	NOME	CPF
1	JANILTON DO NASCIMENTO SILVA	xxx.676.xxx-38
2	ALEX MACIEL DE JESUS NASCIMENTO	xxx.372.xxx-50
3	JOSE MARIA LOPES DE LIMA	xxx.197.xxx-11
4	ADILSON GOMES SOARES	xxx.839.xxx-00
	PINTOR	
CLASS.	NOME	CPF
1	SAMUEL ANDRADE DOS SANTOS	xxx.411.xxx-96
2	RICARDO DA FONSECA LOPES	xxx.619.xxx-84
3	FABIO TELES PEREIRA	xxx.932.xxx-02
4	PAULO ROBERTO DOS SANTOS	xxx.719.xxx-10

	SERRALHEIRO	
CLASS.	NOME	CPF
1	ELUIR DA SILVA SOUZA	xxx.987.xxx-87
	SOLDADOR	
CLASS.	NOME	CPF
1	ALMIR SOUZA DE MELO	xxx.200.xxx-03

ANEXO II DA PORTARIA 1073/2024

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

* 1 Foto 3x4 (Atual)

* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

* Carteira de Identidade

* CPF

* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

* Título de Eleitor

* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

* Certidão de Nascimento/Casamento

* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade

* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.

* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

* Certificado de Reservista (Homem)

* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

* Comprovante de Escolaridade com publicação da Formação em Diário Oficial

* Comprovante de Curso Específico na Área

* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

* Caso o candidato possua outro vínculo público, o mesmo deverá apresentar declaração do respectivo Órgão Público ou Empresa Pública, identificando o cargo ou função, a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e ainda, se exerce cargo de direção, função gratificada ou de natureza similar

* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – ([link: http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar](http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar)), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – ([link: https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar](https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar)))

* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

ANEXO III DA PORTARIA 1073/2024

PRORROGAÇÃO DE POSSE

* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

* Link: Servidores

* Link: Requerimentos Administrativos

* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

* Comparecer ao Departamento de Protocolo e Arquivo Geral - DEPAG, para protocolar a solicitação de prorrogação de posse.

ANEXO IV DA PORTARIA 1073/2024

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>

* Link: Servidores

* Link: Requerimentos Administrativos

* Formulário: Relação de exames para o concurso

* Os candidatos poderão optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone (22) 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.