

\* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.trfj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.trfj.jus.br/certidao/>))  
 \* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

#### **ANEXO IV DA PORTARIA Nº 0214/2022**

#### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostbras.rj.gov.br>  
 \* Link: Servidores  
 \* Link: Requerimentos Administrativos  
 \* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse  
 \* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag.semam@gmail.com

#### **ANEXO V DA PORTARIA Nº 0214/2022**

#### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostbras.rj.gov.br>  
 \* Link: Servidores  
 \* Link: Requerimentos Administrativos  
 \* Formulário: Relação de exames para o concurso  
 \* O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

#### **PORTARIA Nº 0215/2022**

Exoneração de Ofício e Nomeação para Cargo Efetivo

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 7574/2022

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** **EXONERAR DE OFÍCIO**, a servidora relacionada no **Anexo I**, desta Portaria, do respectivo Cargo Efetivo, com lotação na SEMUSA.

**Art. 2º** **NOMEAR**, em caráter efetivo, a cidadã relacionada no **Anexo II**, desta Portaria, aprovada e Classificada no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 04/2019, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** A nomeada deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** A nomeada poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** A nomeada deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, a nomeada deverá encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com a nomeada, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, a nomeada deverá entrar em contato por meio do telefone (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 04 de março de 2022.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
 Prefeito do Município de Rio das Ostras.

#### **ANEXO I DA PORTARIA Nº 0215/2022**

#### **EXONERAÇÃO DE OFÍCIO**

ENFERMEIRO ESF

MATRÍCULA	NOME
18408-0	LUCIENE CONCEICAO DIONIZIO

#### **ANEXO II DA PORTARIA Nº 0215/2022**

EDITAL Nº 04/2019

**NOMEAR**

ENFERMEIRO ESF

CLASS.	NOME	CPF
29	ESTHER NAIZA AMIRATO DA COSTA	13493967705

#### **ANEXO III DA PORTARIA Nº 0215/2022** **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

\* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).  
 \* Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)

\* 1 Foto 3x4 (Atual)

\* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)  
 \* Carteira de Identidade  
 \* CPF  
 \* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)  
 \* Título de Eleitor  
 \* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)  
 \* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)  
 \* Certidão de Nascimento/Casamento  
 \* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes  
 \* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade  
 \* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.  
 \* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)  
 \* Certificado de Reservista (Homem)  
 \* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)  
 \* Comprovante de Escolaridade  
 \* Comprovante de Curso Específico na Área  
 \* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)  
 \* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)  
 \* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)  
 \* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF  
 \* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.trfj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://procweb.trfj.jus.br/certidao/>))  
 \* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

#### **ANEXO IV DA PORTARIA Nº 0215/2022**

#### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostbras.rj.gov.br>  
 \* Link: Servidores  
 \* Link: Requerimentos Administrativos  
 \* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse  
 \* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: depag.semam@gmail.com

#### **ANEXO V DA PORTARIA Nº 0215/2022**

#### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostbras.rj.gov.br>  
 \* Link: Servidores  
 \* Link: Requerimentos Administrativos  
 \* Formulário: Relação de exames para o concurso  
 \* A candidata poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

#### **PORTARIA Nº 0216/2022**

#### **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIDOR.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições e considerando o Processo Administrativo nº 35119/2021, e

**Considerando** a necessidade de continuar implementando a prestação dos serviços relativos à Subsecretaria Municipal de Esporte e Lazer, em todos os níveis de responsabilidade Municipal;  
**Considerando** o alto alcance social dos projetos esportivos que vêm beneficiando não só o desenvolvimento psicomotor, mas também dando oportunidade à inclusão social de crianças, adolescentes e adultos atendidos, cuidando de sua saúde física e emocional por meio dessas atividades;

**Considerando** que o Quadro atual de servidores efetivos não atende à demanda existente;  
**Considerando** a decisão judicial autos da Apelação Cível nº 0002502-04.2017.8.19.0068;  
**Considerando** o número de vagas disponibilizadas no Edital nº 01/2021 - SEMEDE;  
**Considerando** a rescisão do contrato temporário de trabalho do Sr. Marcelo Gonçalves Brasil, Profissional de Educação Física, publicada através do Jornal Oficial nº 1420;  
**Considerando**, finalmente, o princípio da razoabilidade e da supremacia do interesse público, amparado pela Constituição Federal.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** **CONTRATAR**, até 16 de agosto de 2022 ou até o provimento e a posse dos servidores aprovados em Concurso Público deste município, a partir do dia 07 de março de 2022, em caráter emergencial, o cidadão relacionado no ANEXO I desta Portaria, para desempenhar as funções ali mencionadas, com lotação na SEMEDE - SUBSECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

**Art. 2º** O contratado relacionado deverá enviar os documentos conforme descrito no ANEXO II, por meio do endereço eletrônico [rhpmro@gmail.com](mailto:rhpmro@gmail.com), cópia digitalizada, em formato PDF e arquivo único, **IMPRETERIVELMENTE ATÉ O DIA 09 DE MARÇO DE 2022, SOB PENA DE ELIMINAÇÃO.**

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 04 de março de 2022.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
 Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### **ANEXO I DA PORTARIA Nº 0216/2022** **(CONTRATAR)**

**PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA**  
**CLASSIFICAÇÃO|NOME|CPF**  
 15º - Elielton Pires Fonseca / 105.189.567-76

**ANEXO II DA PORTARIA Nº 0216/2022**

DOCUMENTAÇÃO PARA POSSE DE CONTRATADO – ENVIAR POR MEIO DO ENDEREÇO ELETRÔNICO [rhpmp@gmail.com](mailto:rhpmp@gmail.com), CÓPIA DIGITALIZADA EM FORMATO PDF E ARQUIVO ÚNICO.

PRAZO MÁXIMO PARA APRESENTAÇÃO: 09 de março de 2022

\* ASO - Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras - Agendamentos pelo telefone (22)2771-1441

\* Foto 3x4 (Atual)

\* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

\* Carteira de Identidade

\* CPF

\* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

\* Título de Eleitor

\* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

\* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

\* Certidão de Nascimento/Casamento

\* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

\* Comprovação de matrícula escolar, para dependente a partir de 7 (sete) anos de idade

\* Carteira de Vacinação Atualizada (Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

\* Certificado de Reservista (Homem)

\* Comprovante de Residência atualizado

\* Comprovante de Escolaridade

\* Comprovante de Curso Específico na Área

\* CTPS

\* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

\* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho)

\* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

\* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú

**PORTARIA Nº 0217/2022**

EXONERA, NOMEIA CARGO EM COMISSÃO, DESIGNA PARA FUNÇÃO GRATIFICADA E DERROGA PORTARIA

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, considerando o Memorando nº 100/2022-GAB,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º EXONERAR**, a contar da data da publicação, o(s) servidor(es) relacionado(s) no **Anexo I** desta portaria, do(s) Cargo(s) em Comissão ali mencionado(s).

**Art. 2º NOMEAR**, o(s) cidadão(os) relacionado(s) no **Anexo II** desta Portaria, para exercer(em) o(s) Cargo(s) em Comissão ali mencionado(s).

**Art.3º DESIGNAR** a contar da data da publicação, o(s) servidor(es) relacionado(s) no **Anexo III** desta Portaria, para desempenhar a(s) Função(ões) Gratificada(s) ali mencionada(s).

**Art.4º DERROGAR** o ANEXO II DA PORTARIA Nº 0166/2022, publicado no Jornal nº 1420, dela excluindo:

CPF Nº	NOME	CARGO COMISSIONADO SIMBOLOGIA	LOTAÇÃO
830.747.837-53	Pedro Paulo Freire de Souza	Assessor Administrativo – CC1	SEMEDE, à disposição SEMUSA

**Art.5º DERROGAR**, ANEXO II DA PORTARIA Nº 0200/2022, publicado no Jornal nº 1423, dela excluindo:

CPF Nº	NOME	CARGO COMISSIONADO SIMBOLOGIA	LOTAÇÃO
189.666.977-80	Alan Monteiro Farnochi Cordeiro	Assistente Executivo – CC6	SEMUSA

**Art.6º** O(s) servidor(es), relacionados no Anexos I desta portaria, deverá(ão) realizar Exame Médico Ocupacional Demissional em até 10 (dez) dias úteis a contar da data desta publicação, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor – DESAS, Rua Rio Grande do Sul, nº 129, Extensão do Bosque, Rio das Ostras. Agendamento pelo telefone (22)2771-1441.

**Art. 7º** Comunicamos que é facultado, **exoneração não tenha sido requerida pelo servidor**, e que tenham o Plano de Assistência à Saúde, vinculado a Prefeitura Municipal de Rio das Ostras, a possibilidade de manutenção do Plano de Assistência à Saúde Unimed, nas mesmas condições que o beneficiário gozava quando da vigência do vínculo com o Município, conforme Resolução Normativa 279/2011 da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS. Para tanto, deve o mesmo obrigatoriamente, preencher a **DECLARAÇÃO DE OPÇÃO DE MANUTENÇÃO DO PLANO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE**, no ato da realização de Exame Médico Ocupacional Demissional, disponibilizada junto ao Departamento de Saúde e Segurança do Servidor-DESAS.

**Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 04 de março de 2022.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

**ANEXO I DA PORTARIA Nº 0217/2022**

**EXONERAR, A CONTAR da data da publicação:**

MATRÍCULA Nº	NOME	CARGO COMISSIONADO SIMBOLOGIA	LOTAÇÃO
17247-2	Douglas Arthur Coutinho Ribeiro	Assistente II – CC3	SEMAP, à disposição da SEMOP

**ANEXO II DA PORTARIA Nº 0217/2022**

**NOMEAR, A CONTAR da data da publicação:**

CPF Nº	NOME	CARGO COMISSIONADO SIMBOLOGIA	LOTAÇÃO
481.560.607-25	Eduardo Henrique Penno	Assistente II – CC3	SEMAP, à disposição da SEMOP
082.084.746-14	Douglas Arthur Coutinho Ribeiro	Assessor Administrativo – CC1	SEMEDE, à disposição SEMOP
104.299.097-21	Vanilda Silva de Sá Casanova	Auxiliar de Mediação e Conciliação – CC7	PGM, à disposição da SEMAS
120.817.137-21	Tatiane Cristina de Azevedo	Assistente IV – CC7	SEMAS
155.134.527-74	Franklin Almeida Silva	Assistente IV – CC7	SEMEDE, à disposição da SEMUSA
146.588.307-01	Gessica Maria Bastos Pereira	Assistente IV – CC7	SEMAD
193.806.737-10	Roni Monteiro Gonçalves	Assistente Executivo – CC6	SEMUSA

**ANEXO III DA PORTARIA Nº 0217/2022**

**DESIGNAR, a contar da data da publicação:**

Matrícula Nº	NOME	FUNÇÃO GRATIFICADA SIMBOLOGIA	LOTAÇÃO
15454-7	Carlos Eduardo Barbosa	Diretor de Departamento - Estratégia Saúde da Família – FGA2	SEMUSA

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE DE CARGO EM COMISSÃO (ORIGINAL E CÓPIA)**

ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, Departamento de Saúde e Segurança do Servidor – DESAS, Rua Rio Grande do Sul, nº 129, Extensão do Bosque, Rio das Ostras. Agendamento pelo telefone (22)2771-1441

Foto 3x4 atual

PIS/PASEP/NIS

CPF

CTPS

Carteira de Identidade

Carteira do Conselho ou OAB

Carteira Nacional de Habilitação

Título de Eleitor

Certidão de Quitação Eleitoral ( <http://www.tse.jus.br> )

Certidão de Nascimento/Casamento

Certificado de Reservista (homens)

Comprovante de Residência Atualizado

Comprovante de Escolaridade

Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

Consulta INSS – e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

Declaração de Imposto de Renda Completo

Comprovante Bancário Itaú

Certidão de Dependentes

Carteira de Vacinação Atualizada (dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

**PORTARIA Nº 0218/2022**

EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, considerando o Memorando nº 105/2022-GAB,