

# ATOS do EXECUTIVO

## GABINETE DO PREFEITO

### DECRETO Nº 2623/2020

ATUALIZA AS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO DA PROPAGAÇÃO DECORRENTE DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, NAS SITUAÇÕES QUE MENCIONA. ALTERA NORMAS DE FLEXIBILIZAÇÃO DA ABERTURA GRADUAL E PROVISÓRIA DO COMÉRCIO NO MUNICÍPIO.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor;

### DECRETA:

**Art. 1º.** Fica autorizado a abertura e funcionamento das piscinas somente para hóspedes em estabelecimentos hoteleiros e congêneres.

**Art. 2º** - Fica estabelecido novo horário de funcionamento de 12:00 às 19:00 horas para as lojas e estabelecimentos comerciais não considerados como essenciais de acordo com Plano de Bandeiras estipulado pelo Poder Executivo.

**Art. 3º.** As medidas previstas neste Decreto podem ser ampliadas, complementadas ou revogadas de acordo com o avanço da pandemia.

**Art. 4º** O encerramento da aplicação das medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional em decorrência da infecção humana pelo Coronavírus fica condicionada à avaliação de risco realizada pelo Gabinete de Enfrentamento à COVID-19.

**Art. 5º** O Gabinete de Enfrentamento à COVID-19 manterá dados públicos e atualizados sobre os casos confirmados, suspeitos e em investigação, relativos à situação de emergência pública sanitária, resguardando o direito ao sigilo das informações pessoais.

**Artigo 6º** A presente flexibilização da abertura gradual do comércio, não interfere no regime de quarentena em vigor no município, devendo os cidadãos permanecerem em suas residências, devendo somente sair, para realizar tarefas ou funções de extrema e imediata necessidade.

**Art. 7º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 18 de agosto de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

### PORTARIANº 0653/2020

DISPENSA, RESCINDINDO, CONTRATO TEMPORÁRIO DE TRABALHO.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

### RESOLVE:

**Art. 1º DISPENSAR**, rescindindo, o Contrato Temporário de Trabalho da Servidora relacionada no Anexo único desta Portaria, contratada para a função ali mencionada.

**Art. 2º** O(s) servidor(s), relacionado no Anexo Único desta portaria, deverá(ão) realizar Exame Médico Ocupacional Demissional em até 10 (dez) dias úteis a contar da data desta publicação, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor – DESAS, Rua Fernando de Noronha, s/nº, Extensão do Bosque, Rio das Ostras, entrada em frente ao SindServ-RO, agendamento pelo telefone (22)2771-1441".

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 18 de agosto de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

### ANEXO ÚNICO DA PORTARIANº 0653/2020

**NOME/MATR./FUNÇÃO / LOTAÇÃO/A CONTAR DE:/LOTAÇÃO**  
DÉBORA TEIXEIRA AMARAL FOLLY/27983-8/TÉCNICO EM ENFERMAGEM/14/08/2020/SEMUSA

### PORTARIANº 0654/2020

Concede Licença para Atividade Política a Servidor Efetivo.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições,

### RESOLVE:

**Art. 1º CONCEDER** Licença para Atividade Política, a contar de 14/08/2020, à Servidora relacionada no Anexo Único desta Portaria, em razão de sua candidatura para cargo eletivo no pleito de 2020, considerando o Artigo 106 da Lei Complementar nº 0066/2019.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 18 de agosto de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

### ANEXO ÚNICO DA PORTARIANº 0654/2020

**NOME /MATRICULA/CARGO/PROC.ADM.**  
MARIA DE FÁTIMA DOS SANTOS BRAGA/2057-5/AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/17194/2020

### PORTARIANº 0655/2020

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 17442/2020,

### RESOLVE:

**Art. 1º DERROGAR** as portarias referida no **Anexo I**, desta Portaria, dela excluindo os cidadãos ali mencionados, dos respectivos Cargos Efetivos.

**Art. 2º NOMEAR**, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no **Anexo II**, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 01/2019, para os cargos ali mencionados, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio do telefone (22) 2771-5551 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 18 de agosto de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

### ANEXO I DA PORTARIANº 0655/2020

EDITAL Nº 01/2019

### **DERROGAR**

**AUXILIAR DE CUIDADOS ESCOLARES/  
CLASS./NOME/PORTARIA**  
16/FRANCISCO TADEU GUIMARÃES E SILVA/543/2020  
20/DANIEL AMARO VELOSO ALVES/543/2020

**AUXILIAR DE CUIDADOS ESCOLARES - PCD/  
CLASS./NOME/PORTARIA**  
2/VALDO RANGEL DE SALLES JUNIOR/543/2020

**AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR/  
CLASS./NOME/PORTARIA**  
45/WERVERSON DA SILVA COELHO/543/2020  
50/BRUNNA STÉFANY MORAES LOPES/543/2020  
53/JULIANA DE FREITAS SOUZA/543/2020

**MONITOR ESCOLAR/  
CLASS./NOME/PORTARIA**  
41/GESSE ALMEIDA DOS SANTOS/543/2020  
44/MARIA DE NAZARE DE FREITAS FRANCISCO/543/2020  
48/FILIPPE ARIEL DE FIGUEIREDO ALVES/543/2020  
50/ANA CAROLINA ZANELA FREITAS/547/2020

**TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS/  
CLASS./NOME/PORTARIA**  
5/VERUSCA GUIMARÃES NEVES/543/2020

### ANEXO II DA PORTARIANº 0655/2020

EDITAL Nº 01/2019

### **NOMEAR**

**AUXILIAR DE CUIDADOS ESCOLARES/  
CLASS./NOME/CPF**  
22/SUELEN PIMENTEL MENDES/02341320279  
23/ELIESER RODRIGUES DE CARVALHO/03127650701

**AUXILIAR DE CUIDADOS ESCOLARES - PCD/  
CLASS./NOME/CPF**  
3/RUTH MACHADO VENTURA/05611574726

**AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR/  
CLASS./NOME/CPF**  
54/MARCELE PATRICIA DA SILVA/08392456700  
55/CAROLINA HENRIQUE MONTEIRO/12028491728  
56/MAYNARA COUTINHO DA SILVA QUITERIA/13654418732

**MONITOR ESCOLAR/  
CLASS./NOME/CPF**  
51/ROSA FRANCIELE DE OLIVEIRA PIMENTEL/05811547706  
52/LUANA DE OLIVEIRA NUNES/06048500777  
53/THAÍS ZAROR BARELLI CORREA/17869825794  
54/PABLO CARVALHO CESAR DE MIRANDA/13845679760

**TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS/  
CLASS./NOME/CPF**  
6/MONIQUE COUTINHO LANDEIRO /12414059729

### ANEXO III DA PORTARIANº 0655/2020

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE** (Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

\* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

\* Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)

\* 1 Foto 3x4 (Atual)

\* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

\* Carteira de Identidade

\* CPF

\* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

\* Título de Eleitor

\* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

\* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

\* Certidão de Nascimento/Casamento

\* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

\* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

\* Certificado de Reservista (Homem)

\* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

\* Comprovante de Escolaridade

\* Comprovante de Curso Específico na Área

\* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

\* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

\* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

\* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

\* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tri.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://proweb.tri.jus.br/certidao/>))

\* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

#### **ANEXO IV DA PORTARIA Nº 0655/2020**

#### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

\* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: [depaq.semard@gmail.com](mailto:depaq.semard@gmail.com)

#### **ANEXO V DA PORTARIA Nº 0655/2020**

#### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário: Relação de exames para o concurso

\* O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

#### **PORTARIANº 0656/2020**

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 17440/2020

#### **R E S O L V E :**

**Art. 1º DERROGAR** a portaria referida no **Anexo I**, desta Portaria, dela excluindo os cidadãos ali mencionados, dos respectivos Cargos Efetivos.

**Art. 2º NOMEAR**, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no **Anexo II**, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 02/2019, para os cargos ali mencionados, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio do telefone (22) 2771-5551 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 18 de agosto de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### **ANEXO I DA PORTARIA Nº 0656/2020**

EDITAL Nº 02/2019

#### **DERROGAR**

#### **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ CLASS./NOME/PORTARIA**

110/CAMILA DOS SANTOS LOBOSCO NUNES/543/2020  
111/RENATA DE MUROS XAVIER/543/2020  
112/PERLA ALVES FERREIRA/543/2020  
113/CAROLINA CARNEIRO MENDES/543/2020  
115/KARYNA CAROLINE STEFANY BARROS CARVALHO LOURENÇO/543/2020  
121/KATIUSCIA CORREA DE OLIVEIRA FREITAS/543/2020  
125/JACQUELINE CONCEIÇÃO CASTRO/543/2020

#### **PROFESSOR II - MATEMÁTICA/ CLASS./NOME/PORTARIA**

48/FELIX NETTO ACRUCHI/543/2020

#### **PROFESSOR SUPERVISOR DE ENSINO/ CLASS./NOME/PORTARIA**

10/MARILDA FERREIRA GONZAGA SILVA/543/2020

#### **SECRETÁRIO ESCOLAR/ CLASS./NOME/PORTARIA**

21/TALITHA HENRIQUE DOS SANTOS/543/2020

#### **ANEXO II DA PORTARIA Nº 0656/2020**

EDITAL Nº 02/2019/

#### **NOMEAR**

#### **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ CLASS./NOME/CPF**

129/REGINA CELIA FREITAS DOS SANTOS/4754561732  
130/LUCILECIA MORAES DE ALMEIDA/15136351748  
131/PAMELLA ALVES FAGUNDES/05818783707  
132/THAIS MENDES DA MOTTA/15256476793  
133/ANDRÉA CRISTINA MARQUES NUNES/77197976715  
134/SANDRA MARA DOS SANTOS/01453811702  
135/ELOA GARCIA MARTINS DE SÁ/09985193750

#### **PROFESSOR II - MATEMÁTICA/ CLASS./NOME/CPF**

51/DANIEL SCANONI COSTAL ALIANO/11854002732

#### **PROFESSOR SUPERVISOR DE ENSINO/**

#### **CLASS./NOME/CPF**

11/RUANASOARES RIBEIRO/13653506735

#### **SECRETÁRIO ESCOLAR/ CLASS./NOME/CPF**

22/CAROLINA HENRIQUE MONTEIRO/12028491728

#### **ANEXO III DA PORTARIA Nº 0656/2020**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE** (Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

\* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

\* Todos os exames médicos deverão ser encaminhados por e-mail (para o candidato que optar fazer o ASO pelo Sistema Particular de Saúde)

\* 1 Foto 3x4 (Atual)

\* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)

\* Carteira de Identidade

\* CPF

\* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)

\* Título de Eleitor

\* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)

\* Consulta INSS - e-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br>)

\* Certidão de Nascimento/Casamento

\* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes

\* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)

\* Certificado de Reservista (Homem)

\* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)

\* Comprovante de Escolaridade

\* Comprovante de Curso Específico na Área

\* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)

\* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)

\* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)

\* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF

\* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tri.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <http://proweb.tri.jus.br/certidao/>))

\* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

#### **ANEXO IV DA PORTARIA Nº 0656/2020**

#### **PRORROGAÇÃO DE POSSE**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse

\* Enviar o formulário preenchido e a cópia do documento de identificação, para o e-mail: [depaq.semard@gmail.com](mailto:depaq.semard@gmail.com)

#### **ANEXO V DA PORTARIA Nº 0656/2020**

#### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário: Relação de exames para o concurso

\* O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

#### **ANEXO V DA PORTARIA Nº 0655/2020**

#### **ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

\* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostrs.rj.gov.br>

\* Link: Servidores

\* Link: Requerimentos Administrativos

\* Formulário: Relação de exames para o concurso

\* O candidato poderá optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, agendando pelo telefone 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, devendo o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

#### **PORTARIANº 0657/2020**

Derrogação e Nomeação para Cargo Efetivo

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 17438/2020

#### **R E S O L V E :**

**Art. 1º DERROGAR** a portaria referida no **Anexo I**, desta Portaria, dela excluindo os cidadãos ali mencionados, dos respectivos Cargos Efetivos.

**Art. 2º NOMEAR**, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no **Anexo II**, desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 03/2019, para os cargos ali mencionados, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 3º** Os nomeados deverão tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo III, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 4º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo V.

**Art. 6º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em **arquivo único**, para o e-mail [deged.concurso@gmail.com](mailto:deged.concurso@gmail.com), conforme Anexo III, constando no assunto do envio o **nome, cargo e telefone**.

**Art. 7º** Após atendimento das exigências dos Anexos III e V, a Subsecretaria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 8º** Para maiores esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio do telefone (22) 2771-5551 ou (22) 2771-6155.

**Art. 9º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 18 de agosto de 2020.

**MARCELINO CARLOS DIAS BORBA**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### **ANEXO I DA PORTARIA Nº 0657/2020**